

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)
.....
(miejsce pracy i stanowisko – np. pracownik, emeryt, rencista)
.....
(adres zamieszkania)
.....
(telefon)
.....
(numer rachunku bankowego)

Jabłonka,

Do Dyrektora
Centrum Usług Wspólnych
w Jabłonce

WNIOSEK

o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe ze środków ZFM

- I. Proszę o przyznanie mi ze środków przeznaczonych na cele mieszkaniowe pożyczki w wysokości zł słownie:
na lata/lat (okres spłaty pożyczki) z przeznaczeniem na: (podkreślić właściwe)
- 1) uzupełnienie wkładu na zakup mieszkania lub zakup mieszkania,**
2) budowę lub zakup domu jednorodzinnego, 3) adaptację
pomieszczeń na cele mieszkalne, 4) remont/modernizację*
mieszkania/domu.
1. Do wniosku o zakup mieszkania lub domu załączam oświadczenie oraz zobowiązuję się na wezwanie pracodawcy dostarczyć do wglądu umowę kupna – sprzedaży lub umowę przedwstępną kupna-sprzedaży potwierdzoną notarialnie.
 2. Do wniosku na budowę domu załączam oświadczenie oraz do wglądu odpis pozwolenia na budowę własnego domu.
 3. Do wniosku o adaptację pomieszczeń na cele mieszkalne - zezwolenie o udostępnieniu pomieszczeń do przebudowy.
 4. Do wniosku o remont lub modernizację mieszkania lub domu załączam oświadczenie o posiadaniu prawa do remontowanej nieruchomości.

Poręczenia udzieli:

- 1)
(nazwisko i imię, stanowisko i miejsce zatrudnienia)
- 2)
(nazwisko i imię, stanowisko i miejsce zatrudnienia)

II. Oświadczenia

Oświadczam, że dochody na jednego członka gospodarstwa domowego wynoszą: zł.
Oświadczam, że korzystałam(em)/nie korzystałam(em)* z pomocy w formie pożyczki.
Oświadczam, że ostatnią pożyczkę z ZFM spłaciłam(em) w całości w roku

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzenie zatrudnienia:

1. Zaświadczam, że Pan(i).....
jest

(stanowisko i charakter stosunku pracy)

od.....roku w

(nazwa zakładu pracy)

2. Miesięczna wysokość uposażenia netto:zł

Wniosek zatwierdzam/ odrzucam *

.....

(data)

.....

(podpis pracownika działu płac)

OPINIA KOMISJI POWOŁANEJ DO ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

Wniosek rozpatrujemy pozytywnie/negatywnie.*

Podpisy członków:

.....

1.

(data)

2. 3. 4.

.....

5.

DECYZJA O PRYZNANIU POŻYCZKI:

Nr

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Szkół w Jabłonce w porozumieniu z Komisją Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego

przyznaje Panu(i)

pożyczkę na cele mieszkaniowe w wysokości.....

słownie:

z przeznaczeniem na

i na warunkach ustalonych w załączonej umowie.

Pożyczka podlega spłacie przez okresw ratach po:

I rata.....zł, następnezł miesięcznie poczynając

od dnia

.....

(data)

.....

(podpis Dyrektora)

*niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

Jabłonka, dn.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem właścicielem/współwłaścicielem* domu jednorodzinnego/mieszkania* znajdującego się pod adresem
(adres/ nr działki, miejscowość)

Oświadczam, że buduję dom jednorodzinny znajdujący się w miejscowości na działce nr Budowa rozpoczęta na podstawie pozwolenia na budowę własnego domu nr z dnia

.....
(podpis)

* niewłaściwe skreślić

.....
(imię i nazwisko)
.....
(stanowisko)

Jabłonka, dn.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

Wnioskodawca

Pozostali członkowie: osób, w tym dzieci uczących się do 25 roku życia i dzieci nieuczących się.

Oświadczam, że wysokość średniego **DOCHODU NETTO** przypadającego na jednego członka **gospodarstwa domowego** wynosiła:

Średni roczny dochód netto łączny w **gospodarstwie domowym** wynosi: zł¹

Średni dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi: zł²

Średni miesięczny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi: zł³

¹ (tj. za średni roczny dochód łączny uważa się: dochody wszystkich wchodzących w skład gospodarstwa domowego z umowy o pracę, zlecenia, umowy o dzieło, dochody z najmu i dzierżawy, dochody osiągnięte za granicą, emerytury, renty, nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, zasiłki i świadczenia z ubezpieczenia społecznego (chorobowe, macierzyńskie, wychowawcze itp.), dieta sołtysa, dieta radnego, dochody z gospodarstwa rolnego (powyżej 1 ha przeliczeniowego lub fizycznego), stypendia, staż, zasiłki przysługujące bezrobotnym, dochody z działalności gospodarczej, (w przypadku dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych oraz podatkiem liniowym należy wykazać dochód wynikający z ewidencji księgowej lub deklaracji PIT, natomiast w przypadku działalności gospodarczej opodatkowanej w sposób zryczałtowany (np. w formie ryczałtu lub karty podatkowej) przyjmuje się dochód określony szacunkowo w oświadczeniu przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą. Pod pojęciem **dochód netto**, należy rozumieć przychód pomniejszony o: koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych (wykazany w rocznym zeznaniu podatkowym PIT, z uwzględnieniem odpowiednio zwrotu/dopłaty podatku), składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne (niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu), składki na ubezpieczenie zdrowotne. Od wykazanych w Oświadczeniu o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej dochodów nie należy odejmować zobowiązań takich jak np.: spłata rat kredytu, pożyczki, składek członkowskich, dobrowolnego ubezpieczenia na życie, wkładów na KZP, rat pożyczki na KZP, rat pożyczki z ZFŚS, wpłat na PPK itp.)

² (tj. średni roczny dochód łączny podzielony na ilość członków rodziny)

³ (tj. średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego podzielony przez 12).

Nie złożenie Oświadczenia oraz niedostarczenie go na wezwanie pracodawcy, skutkuje odmownym rozpatrzeniem wniosku.

Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego. Powyższe oświadczenie składał świadomy(a) skutków karno-prawnych za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy (art. 233 i art. 271 § 1 i 3 Kodeksu karnego)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Objaśnienie:

Klauzula informacyjna i zgoda na przetwarzanie danych w zakresie obsługi ZFM

Stosując się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dalej jako: „RODO”), informujemy iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych Gminy Jabłonka z siedzibą: ul. 3-go Maja 1, 34-480 Jabłonka telefon: 018 26 111 30, e-mail: biuro@cuwjablonka.pl, zwany dalej Administratorem.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl.
3. Dane osobowe pracowników oraz innych osób korzystających z ZFŚS, są przetwarzane **w celu**:
 - a) udzielenia świadczeń z ZFŚS, badania sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej w celu przyznawania świadczeń (na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. b RODO w zw. ustawą z dnia 04 marca 1994 roku o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz odpowiednimi przepisami wykonawczymi),
 - b) zawierania i realizacji umów pożyczki z ZFŚS – na podstawie art 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - c) W przypadku powstania jakichkolwiek roszczeń Pana/Pani dane będą przetwarzane również w celu obrony/dochodzenia tych roszczeń - jako prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora danych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. **Informacja o odbiorcach danych osobowych:**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności firmy informatyczne. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do **państwa trzeciego**.
6. **Okres** przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane: przez okres niezbędny do zrealizowania celów z ZFŚS, a następnie przez okres zgody z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym u Administratora.
7. **Informujemy**, iż mają Państwo prawo do:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
 - d) prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
 - g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

9. Państwa dane osobowe **nie podlegają** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów związanych z ZFŚS. Niepodanie danych uniemożliwi korzystanie ze świadczeń z ZFŚS.

(data, podpis)