

**WÓJT GMINY
JABŁONKA****ZARZĄDZENIE NR OP.0050.34.2020
z dnia 14 lipca 2020 roku
WÓJTA GMINY JABŁONKA**

w sprawie: ustalenia zasad dowozu i zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Na podstawie art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4, art. 39 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - prawo oświatowe (Dz.U. z 2020r. poz. 910)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin przewozu i zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki z terenu Gminy Jabłonka w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Jabłonce.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr OA.0050.53.2017 z dnia 25 września 2017r. Wójta Gminy Jabłonka w sprawie: ustalenia zasad dowozu i zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
Antoni Karłak
Antoni Karłak

Regulamin przewozu i zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki z terenu Gminy Jabłonka

§1

Uprawnieni do korzystania z dowozu lub dofinansowania dojazdu do przedszkola, szkoły, ośrodka są:

1. Niepełnosprawne dzieci do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego dzieciom, o którym mowa w art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910), a także dzieciom z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizującymi obowiązek, o którym mowa z art. 36 ust. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
2. Uczniowie niepełnosprawni, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 910) do najbliższej szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia.
3. Uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym do najbliższej szkoły podstawowej oraz szkoły ponadpodstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia.
4. Dzieci i młodzież, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 910) a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - a) 24 rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - b) 25 rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych.
5. Rodzice, opiekunowie prawni dzieci uczniów niepełnosprawnych

§2

Zadanie dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie gminy Jabłonka do przedszkola, szkoły (ośrodka) obejmuje:

1. Bezpłatny dowóz zorganizowany (zbiorowy) ucznia niepełnosprawnego i zapewnienie mu opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej lub ośrodka, które umożliwiają realizację obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki lub odpowiedni do najbliższej szkoły ponadpodstawowej. Usługa świadczona jest przez przewoźnika wybranego w drodze przetargu przeprowadzonego przez Wójta Gminy Jabłonka.
2. Zwrotu kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna środkami komunikacji publicznej lub prywatnej do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej lub ośrodka, które umożliwiają realizację obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
3. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej lub ośrodka, które umożliwiają realizację obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, jeżeli przejazd realizują rodzice (prawni opiekunowie), na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Jabłonka a rodzicami (opiekunami prawnymi dziecka, ucznia niepełnosprawnego)

§3

1. Wniosek o objęcie bezpłatnym dowozem dziecka, ucznia niepełnosprawnego lub dofinansowanie dowozu sporządza się wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 lub Nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Do wniosku należy dołączyć niżej wymienione dokumenty:
 - a) kserokopię aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych;
 - b) zaświadczenie potwierdzające przyjęcie dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły (ośrodka)
 - c) kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu, którym uczeń jest dowożony (w przypadku, gdy dowożenie zapewniają rodzice, opiekunowie prawni)
3. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

§4

1. Gmina przy realizacji obowiązku wynikającego z art.32 ust. 6 i art.39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) na podstawie złożonych wniosków przez rodziców prowadzi w formie:
 - a) Dowozu zorganizowanego z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego (najbliższy możliwy postój) do szkoły lub ośrodka, wskazanego we wniosku.
 - b) W przypadku organizowania przez Gminę dowozu do danej szkoły lub ośrodka dwóch lub więcej uczniów, zasadą obowiązującą jest dowiezienie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynając się najwcześniej. Uczniowie dowożeni do szkoły wcześniej niż przewiduje to plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki świetlicy szkolnej.
 - c) W przypadku organizowania przez Gminę powrotu danej szkoły lub ośrodka dla dwóch lub więcej uczniów, zasadą obowiązującą jest organizacja dowozu do domu uwzględniająca zakończenie zajęć przez całą uprawnioną grupę uczniów. Uczniowie oczekujący na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki świetlicy szkolnej.
 - d) Do obowiązku rodzica, opiekuna prawnego należy:
 - punktualne oczekiwanie z dzieckiem w miejscu postoju o wyznaczonych godzinach na dowóz do szkoły oraz punktualny odbiór dziecka z miejsca postoju w wyznaczonych godzinach odwozu.
 - wcześniejsze poinformowanie organizatora dowozu o nieobecności dziecka.
 - e) Rodzic, opiekun prawny ubiegający się o objęcie ucznia niepełnosprawnego zorganizowanym transportem, akceptuje godziny dowozu na trasie dom-szkoła-dom.
 - f) Rodzic, opiekun prawny ponosi odpowiedzialność prawną za dziecko do momentu przekazania dziecka opiekunowi odwożącemu go do szkoły (ośrodka), a także od momentu odebrania dziecka w wyznaczonym miejscu postoju od opiekuna przewożącego dziecko ze szkoły do miejsca zamieszkania.
2. Zwrot kosztów organizowanego dowozu przez rodziców, opiekunów prawnych do najbliższego przedszkola, szkoły, ośrodka w której uczeń realizuje obowiązek szkolny lub obowiązek nauki środkami komunikacji publicznej lub środkami komunikacji własnej rodziców, opiekunów prawnych następuje na zasadach określonych w indywidualnej umowie zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Jabłonka i rodzicami, opiekunami prawnymi dziecka, ucznia.
3. Wzory umów, w zależności od wybranej formy dowożenia, stanowią załącznik Nr 3 (transport własny) i Nr 4 (komunikacja publiczna) do niniejszego regulaminu.
4. W przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według wzoru:

$$\text{koszt} = (a - b) \cdot c \cdot \frac{d}{100}$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,

d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

5. Średnią cenę jednostki paliwa w gminie określa na każdy rok szkolny rada gminy, w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostki paliwa w gminie.
6. Jeżeli rodzice powierzyli wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi, kwotę zwrotu kosztów ustala się zgodnie pkt. 4.
7. Liczbę dni obecności dziecka w placówce ustala się na podstawie przedstawionego oświadczenia ze szkoły o frekwencji ucznia w danym miesiącu, jako załącznik do przedkładanego przez rodzica, opiekuna rachunku.
8. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką oświatową jest rozumiana jako długość najkrótszej publicznej trasy komunikacyjnej, łączącej te dwa miejsca.
8. Zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej i prywatnej ustala się w wysokości kosztów zakupu biletów jednorazowych lub imiennych biletów miesięcznych.
9. Wniosek o zwrot kosztów dowozu należy złożyć w terminie do dnia 15 sierpnia każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie w/w terminu.
10. W przypadku złożenia wniosku po terminie, zwrot kosztów przysługuje od dnia następnego, po złożeniu wniosku.
11. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest przedstawienie przez opiekuna dziecka rachunku wraz z poświadczeniem potwierdzającym ilość dni, w których dziecko uczęszczało do placówki w przypadku dowozu samochodem prywatnym, do 7-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.
12. Rachunki za grudzień składane są do 23 dnia tego miesiąca.
13. Wzory rachunków, zależne od rodzaju umowy i formy dowożenia, stanowią załączniki Nr 5 (transport własny) i Nr 6 (komunikacja publiczna) do niniejszego regulaminu.
14. Zwrot kosztów będzie następował w kasie Urzędu Gminy lub na konto osobiste rodzica, opiekuna prawnego do dnia: 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. W przypadku wystąpienia dnia wolnego od pracy w dniu 10-go, wypłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym.