

**UCHWAŁA NR XXIV/182/2016  
RADY GMINY JABŁONKA**

z dnia 15 września 2016 r.

**w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej Centrum Usług Wspólnych w Jabłonce oraz nadania jej statutu.**

Na podstawie art.12 ust. 1 pkt 2 oraz ust.2 i ust 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.z 2013r., poz. 885 z póź.zm) oraz art. 9 ust. 1, art. 10a pkt 1, art.10b ust. 2, art.18 ust. 2 pkt.9 lit.h) oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2016 r., poz. 446) Rada Gminy Jabłonka uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. Z dniem 01 stycznia 2017 roku tworzy się samorządową jednostkę organizacyjną „Centrum Usług Wspólnych w Jabłonce”.

2. Centrum Usług Wspólnych w Jabłonce będzie prowadziło gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

3. Siedzibą Centrum Usług Wspólnych w Jabłonce jest budynek Urzędu Gminy Jabłonka, 34-480 Jabłonka, ul. 3 Maja 1.

**§ 2.**

1. Centrum Usług Wspólnych w Jabłonce zostaje utworzone na bazie Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Jabłonce.

2. Z dniem utworzenia Centrum Usług Wspólnych w Jabłonce:

- a) środki trwale będące w posiadaniu Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Jabłonce stają się mieniem Centrum Usług Wspólnych w Jabłonce.
- b) pracownicy Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół w Jabłonce stają się pracownikami Centrum Usług Wspólnych w Jabłonce, na warunkach zatrudnienia jakie posiadali.

3. Należności i zobowiązania Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Gminy Jabłonka stają się należnościami i zobowiązaniami Centrum Usług Wspólnych w Jabłonce.

**§ 3.**

Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Szkoła Podstawowa w Jabłonce-Borach 34-480 Jabłonka , ul. Kopernika 14
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Podwilku 34-722 Podwilk 287
- 3) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Lipnicy Małej 34-482 Lipnica Mała 117
- 4) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Lipnicy Małej 34-482 Lipnica Mała 346
- 5) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Zubrzycy Górnej 34-484 Zubrzyca Górna 43
- 6) Szkoła Podstawowa Nr 3 w Zubrzycy Górnej 34-484 Zubrzyca Górna 270
- 7) Zespół Szkół w Jabłonce 34-480 Jabłonka, ul. P. Jabłońskiego 4
- 8) Zespół Szkół w Orawce 34-480 Jabłonka, Orawka 76
- 9) Zespół Szkół w Podwilku 34-722 Podwilk 157
- 10) Zespół Szkół w Chyżnem 34-481 Chyżne 129

- 11) Zespół Szkół w Lipnicy Małej 34-482 Lipnica Mała 512
- 12) Zespół Szkół w Zubrzycy Dolnej 34-484 Zubrzyca Dolna 257
- 13) Zespół Szkół w Zubrzycy Górnej 34-484 Zubrzyca Górna 482
- 14) Gminne Przedszkole Samorządowe w Jabłonce 34-480 Jabłonka ul. P. Jabłońskiego 9
- 15) Orawska Samorządowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Jabłonce 34-480 Jabłonka ul. 3 Maja 3

#### § 4.

Centrum Usług Wspólnych w Jabłonce, jako jednostka obsługująca zapewni jednostkom obsługiwanym wspólną obsługę administracyjną, finansową, organizacyjną.

#### § 5.

Centrum Usług Wspólnych w Jabłonce nadaje się statut, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

#### § 6.

Traci moc Uchwała Nr VII/42/2003 Rady Gminy Jabłonka z dnia 11 kwietnia 2003 r. w sprawie powołania jednostki organizacyjnej o nazwie Zespół Ekonomiczno –Administracyjny Szkół Gminy Jabłonka i nadania jej statutu.

#### § 7.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłonka.

#### § 8.

Uchwała wchodzi w życie po ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jabłonka

**mgr inż. Eugeniusz Moniak**

Załącznik do Uchwały Nr XXIV/182/2016  
Rady Gminy Jabłonka  
z dnia 15 września 2016 r.

Statut Centrum Usług Wspólnych w Jabłonce

## **I. Postanowienie ogólne**

### **§ 1.**

Centrum Usług Wspólnych w Jabłonce, zwane dalej CUW jest jednostką organizacyjną Gminy Jabłonka działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( Dz. U.z 2013r. , poz. 885 z póź.zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016r. poz.1047 );
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r.poz..902);
- 5) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r. poz.2156 z póź.zm.);
- 6) ustawa z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela ( Dz.U. z 2014r. , poz. 191 z póź.zm.);
- 7) niniejszego statutu.

### **§ 2.**

Siedzibą CUW jest budynek Urzędu Gminy w miejscowości Jabłonka ul. 3 Maja 1

## **II. Podstawowe zadania**

### **§ 3.**

1. CUW zostaje powołane w celu prowadzenia obsługi jednostek, o których mowa w art. 10 a ustawy o samorządzie gminnym.

### **§ 4.**

Do zakresu działalności CUW należy:

- 1) w zakresie obsługi finansowej:
  - a) Prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
  - b) Bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego,
  - c) Opracowanie na wniosek dyrektora jednostki obsługiwanej planu finansowego i jego zmian,
  - d) Bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
  - e) Sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych,
  - f) Dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US, itp.,
  - g) Ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
  - h) Rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela,
  - i) Sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,

- j) Sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS,
  - k) Prowadzenie obsługi funduszu mieszkaniowego, na który składa się część odpisu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych;
- 2) w zakresie obsługi rachunkowej :
- a) określenia zasad ( polityki) rachunkowości,
  - b) przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów,
  - c) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w przypadku chronologicznym w sposób systematyczny,
  - d) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
  - e) prowadzenie ewidencji składników majątkowych ;
- 3) obsługa prawna;
- 4) w zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej:
- a) prowadzenie teczek akt osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanych oraz pracowników CUW,
  - b) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
  - c) realizowanie wspólnych i powierzonych w trybie zamówień publicznych zamówień na usługi i dostawy poprzez przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, udzielanie zamówień publicznych oraz zawieranie umów ramowych na potrzeby obsługiwanych placówek,
  - d) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie przyznanych dotacji;
- 5) realizacja innych zadań będących zadaniami organu prowadzącego, a zleconych do prowadzenia CUW, a w szczególności:
- a) obsługa finansowo-księgowa oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
  - b) obsługa finansowo-księgowa oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie dofinansowania i doksztalcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - c) obsługa Finansowo-Księgowa oraz przyjmowanie zgłoszeń pracowników o zawieraniu umów z pracownikami młodocianymi i przygotowanie decyzji o zwrot kosztów kształcenia młodocianych.
  - d) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej, w tym prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie przewidzianych dla organu prowadzącego,
  - e) prowadzenie ewidencji niepublicznych placówek oświatowych,
  - f) udzielanie i rozliczanie dotacji dla publicznych placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i niepublicznych placówek oświatowych,
  - h) organizacja dowozu uczniów do placówek oświatowych,
  - g) planowanie sieci i obwodów placówek oświatowych,
  - h) prowadzenie rejestru obowiązków szkolnego,
  - i) koordynowanie i nadzorowanie przebiegu rekrutacji dzieci do placówek oświatowych
  - j) weryfikacja projektów organizacyjnych placówek oświatowych pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenie środków finansowych,
  - k) obsługa administracyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego i przygotowanie decyzji w tym zakresie,

- l) prowadzenie spraw związanych z powołaniem komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora placówki oświatowej,
- m) kontrola i nadzór nad realizacją zadań związanych z organizowaniem konkursów na stanowiska urzędnicze w jednostkach obsługiwanych ,
- n) prowadzenie spraw związanych z nagrodami Ministra Edukacji Narodowej, Małopolskiego Kuratora Oświaty oraz Wójta Gminy Jabłonka,
- o) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie prowadzenie prawidłowej polityki kadrowej,
- p) przygotowanie projektów uchwał Rady Gminy Jabłonka i zarządzeń Wójta Gminy Jabłonka dotyczących oświaty i jednostek obsługiwanych.

### **III. Gospodarka Finansowa**

#### **§ 5.**

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.

2. Źródłem finansowania działalności CUW są środki z budżetu gminy.

3. CUW prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego z podziałem na jednostki obsługiwane.

### **IV. Organizacja Centrum**

#### **§ 6.**

1. CUW zarządza dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

2. Dyrektor i pracownicy CUW są pracownikami samorządowymi.

3. Dyrektor podlega Wójtowi Gminy Jabłonka, a pracownicy CUW podlegają dyrektorowi.

3. Dyrektor kieruje jednoosobowo działalnością CUW na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Jabłonka.

4. Dyrektor składa Wójtowi coroczne sprawozdanie z CUW

#### **§ 7.**

Dyrektor CUW jest właściwy do nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami Centrum.

#### **§ 8.**

Dyrektor CUW jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów pracy.

#### **§ 9.**

Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania CUW określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora CUW i zatwierdzony przez Wójta Gminy Jabłonka.

#### **§ 10.**

1. CUW używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

Centrum Usług Wspólnych w Jabłonce

Ul. 3 Maja 1

34-480 Jabłonka

2. Centrum Usług Wspólnych używa skrótu o następującej treści : CUW

## **V. Postanowienia końcowe**

### **§ 11.**

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w drodze odrębnych uchwał Rady Gminy Jabłonka .

Przewodniczący Rady Gminy  
Jabłonka

**mgr inż. Eugeniusz Moniak**