

Jablonka,

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejsce pracy i stanowisko – np. pracownik, emeryt, rencista)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

.....
(numer rachunku bankowego)

Do Dyrektora
Centrum Usług Wspólnych
w Jabłonce

WNIOSEK

o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe ze środków ZFM

I. Proszę o przyznanie mi ze środków przeznaczonych na cele mieszkaniowe pożyczki w wysokości zł słownie:
na lata/lat (okres spłaty pożyczki) z przeznaczeniem na: (podkreślić właściwe)

1) uzupełnienie wkładu na zakup mieszkania lub zakup mieszkania,

2) budowę lub zakup domu jednorodzinnego,

3) adaptację pomieszczeń na cele mieszkalne,

4) remont/modernizację* mieszkania/domu.

1. Do wniosku o zakup mieszkania lub domu załączam oświadczenie oraz zobowiązuję się na wezwanie pracodawcy dostarczyć do wglądu umowę kupna – sprzedaży lub umowę przedwstępną kupna-sprzedaży potwierdzoną notarialnie.
2. Do wniosku na budowę domu załączam oświadczenie oraz do wglądu odpis pozwolenia na budowę własnego domu.
3. Do wniosku o adaptację pomieszczeń na cele mieszkalne - zezwolenie o udostępnieniu pomieszczeń do przebudowy.
4. Do wniosku o remont lub modernizację mieszkania lub domu załączam oświadczenie o posiadaniu prawa do remontowanej nieruchomości.

Poręczenia udzieli:

1)
(nazwisko i imię, stanowisko i miejsce zatrudnienia)

2)
(nazwisko i imię, stanowisko i miejsce zatrudnienia)

II. Oświadczenia

Oświadczam, że dochody na jednego członka gospodarstwa domowego wynoszą: zł.

Oświadczam, że korzystałam(em)/nie korzystałam(em)* z pomocy w formie pożyczki.

Oświadczam, że ostatnią pożyczkę z ZFM spłaciłam(em) w całości w roku

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzenie zatrudnienia:

1. Zaświadcza się, że Pan(i).....
jest

(stanowisko i charakter stosunku pracy)

od.....roku w

(nazwa zakładu pracy)

2. Miesięczna wysokość uposażenia netto:zł

Wniosek zatwierdzam/ odrzucam *

.....

(data)

.....

(podpis pracownika działu płac)

OPINIA KOMISJI POWOŁANEJ DO ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

Wniosek rozpatrujemy pozytywnie/negatywnie.*

Podpisy członków:

1.

.....
(data)

2.

3.

4.

5.

DECYZJA O PRZYZNANIU POŻYCZKI:

Nr

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Szkół w Jabłonce w porozumieniu z Komisją Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego

przyznaje Panu(i)

pożyczkę na cele mieszkaniowe w wysokości.....

słownie:

z przeznaczeniem na

i na warunkach ustalonych w załączonej umowie.

Pożyczka podlega spłacie przez okresw ratach po:

I rata.....zł, następnezł miesięcznie

poczynając od dnia

.....

(data)

.....

(podpis Dyrektora)

*niepotrzebne skreślić

Jabłonka, dn.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem właścicielem/współwłaścicielem* domu jednorodzinnego/mieszkania* znajdującego się pod adresem
(adres/ nr działki, miejscowość)

Oświadczam, że buduję dom jednorodzinny znajdujący się w miejscowości
na działce nr Budowa rozpoczęta na podstawie pozwolenia na budowę własnego domu nr z dnia

.....
(podpis)

* niewłaściwe skreślić

Jabłonka, dn.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

Wnioskodawca

Pozostali członkowie: osób, w tym dzieci uczących się do 25 roku życia i dzieci nieuczących się.

Oświadczam, że wysokość średniego **DOCHODU NETTO** przypadającego na jednego członka **gospodarstwa domowego** wynosiła:

Średni roczny dochód netto łączny w **gospodarstwie domowym** wynosi: zł¹

Średni dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi: zł²

Średni **miesięczny** dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi: zł³

Niezłożenie Oświadczenia oraz niedostarczenie go na wezwanie pracodawcy, skutkuje odmownym rozpatrzeniem wniosku.

Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego. Powyższe oświadczenie składam świadomy(a) skutków karno-prawnych za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy (art. 233 i art. 271 § 1 i 3 Kodeksu karnego)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Objaśnienie:

¹(tj. za średni roczny dochód łączny uważa się: dochody wszystkich wchodzących w skład gospodarstwa domowego z umowy o pracę, zlecenia, umowy o dzieło, dochody z najmu i dzierżawy, dochody osiągnięte za granicą, emerytury, renty, nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, zasiłki i świadczenia z ubezpieczenia społecznego (chorobowe, macierzyńskie, wychowawcze itp.), dieta sołtysa, dieta radnego, dochody z gospodarstwa rolnego (powyżej 1 ha przeliczeniowego lub fizycznego), stypendia, staż, zasiłki przysługujące bezrobotnym, dochody z działalności gospodarczej, (w przypadku dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych oraz podatkiem liniowym należy wykazać dochód wynikający z ewidencji księgowej lub deklaracji PIT, natomiast w przypadku działalności gospodarczej opodatkowanej w sposób zryczałtowany (np. w formie ryczałtu lub karty podatkowej) przyjmuje się dochód określony szacunkowo w oświadczeniu przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą. Pod pojęciem **dochód netto**, należy rozumieć przychód pomniejszony o: koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych (wykazany w rocznym zeznaniu podatkowym PIT, z uwzględnieniem odpowiednio zwrotu/dopłaty podatku), składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne (niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu), składki na ubezpieczenie zdrowotne. Od wykazanych w Oświadczeniu o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej dochodów nie należy odejmować zobowiązań takich jak np.: spłata rat kredytu, pożyczki, składek członkowskich, dobrowolnego ubezpieczenia na życie, wkładów na KZP, rat pożyczki na KZP, rat pożyczki z ZFŚS, wpłat na PPK itp.)

²(tj. średni roczny dochód łączny podzielony na ilość członków rodziny)

³(tj. średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego podzielony przez 12).

Klauzula informacyjna i zgoda na przetwarzanie danych w zakresie obsługi ZFM

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako „RODO”) oraz pozostałych przepisów obowiązującego prawa informuję:

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych Gminy Jabłonka z siedzibą: ul. 3-go Maja 1, 34-480 Jabłonka telefon: 018 26 111 30, e-mail: biuro@cuwjablonka.pl

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: ochronadanych@trzypszczoly.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

a) prawidłowego wykonania umowy pożyczki pomiędzy Administratorem - Centrum Usług Wspólnych w Jabłonce, a pożyczkobiorcą przez czas trwania tej umowy oraz realizowanie procesów windykacyjnych – co stanowi uzasadniony interes Administratora. Po wykonaniu umowy pożyczki, dane osobowe pożyczkobiorcy, poręczyciela będą przetwarzane w zakresie w jakim są niezbędne w celu realizacji uprawnień windykacyjnych - co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora oraz obowiązków nałożonych na Administratora przepisami powszechnie obowiązującego prawa;

b) podjęcia działań przed zawarciem umowy, w tym w celu dokonania weryfikacji w zakresie możliwości udzielenia pożyczki;

c) spełnieniu obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym w zakresie przechowywania lub zatrzymywania danych osobowych w celach przewidzianych w ustawie i rozporządzeniu, a także w ustawach podatkowych.

4. Dane będą przetwarzane w siedzibie Administratora.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres obowiązywania umowy pożyczki, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu w zakresie w jakim jest to niezbędne dla wykonania ciężących na Administratorze obowiązków.

6. Podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy pożyczki jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwia zawarcie i prawidłowe wykonanie umowy.

7. Odbiorcą danych osobowych będą instytucje upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi informatyczne, usługi serwisowe, a także inni Administratorzy danych, którym na podstawie stosownych umów o powierzono przetwarzanie danych dla wspólnego wykonania obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

8. Pożyczkobiorcy, poręczycielowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania i sprostowania oraz – w zakresie wynikającym z przepisów - do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do ich przenoszenia. Ponadto przysługuje również im prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 Warszawa). Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody pożyczkobiorcy, poręczycielowi przysługuje prawo do cofnięcia udzielonej zgody w każdym czasie, w dowolny sposób. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Dane nie podlegają zautomatyzowanym procesom przetwarzania w tym profilowaniu oraz nie są przetwarzane poza granicami Polski.

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na przetwarzanie danych osobowych w celu przetwarzania wniosku do ZFM

(data, podpis)