

**REGULAMIN
GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI MIĘDZYSZKOLNEGO – ZAKŁADOWEGO
FUNDUSZU MIESZKANIOWEGO**

opracowany na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 288)

§ 1

Umowa pomiędzy Szkołami Podstawowymi Gminy Jabłonka określa, iż 10% funduszu świadczeń socjalnych przeznaczona jest na cele Międzyszkolnego (Zakładowego) Funduszu Mieszkaniowego.

§ 2

1. Ze świadczeń Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego mogą korzystać:
 - a) pracownicy zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - b) pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy,
 - c) emeryci i renciści – byli pracownicy szkół i placówek oświatowych.
2. Ze świadczeń z Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego mogą korzystać również członkowie rodzin pracowników zmarłych w czasie zatrudnienia, a także członkowie rodziny po zmarłym byłym pracowniku - emerycie lub renciście, jeżeli pobierają świadczenia z ZUS po zmarłym pracowniku.
3. Pomoc z Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego może być udzielona pracownikowi po upływie jednorocznego okresu zatrudnienia w szkole, placówce oświatowej pod warunkiem zatrudnienia na czas nieokreślony.
4. Warunek jednorocznego zatrudnienia nie dotyczy pracowników przyjętych do pracy na mocy porozumienia między zakładami.
5. Pomoc z Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego może być udzielona pracownikowi zatrudnionemu na czas nieokreślony w szkołach i placówkach na terenie Gminy Jabłonka.

§ 3

1. Z Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego mogą być udzielane pożyczki na:
 - a) **Uzupełnienie wkładu na zakup mieszkania lub zakup mieszkania:**
 - do wysokości 70.000 złotych
 - do wysokości 80.000 złotych w przypadku małżeństw zatrudnionych w szkole, placówce oświatowej na terenie Gminy Jabłonka.Okres spłaty pożyczki do 7 lat.
 - b) **Budowę lub zakup domu jednorodzinnego:**
 - do wysokości 70.000 złotych
 - do wysokości 80.000 złotych w przypadku małżeństw zatrudnionych w szkole, placówce oświatowej na terenie Gminy Jabłonka.Okres spłaty pożyczki do 7 lat.
 - c) **Adaptację pomieszczeń na cele mieszkalne:**
 - do wysokości 50.000 złotych
 - do wysokości 60.000 złotych w przypadku małżeństw zatrudnionych w szkole, placówce oświatowej na terenie Gminy Jabłonka.Okres spłaty pożyczki do 5 lat.
 - d) **Remont i modernizację mieszkania:**
 - do wysokości 40.000 złotych
 - do wysokości 50.000 złotych w przypadku małżeństw zatrudnionych w szkole, placówce oświatowej na terenie Gminy Jabłonka.Okres spłaty pożyczki do 4 lat.

e) Remont i modernizację domu:

- do wysokości 40.000 złotych
- do wysokości 50.000 złotych w przypadku małżeństw zatrudnionych w szkole, placówce oświatowej na terenie Gminy Jabłonka.

Okres spłaty pożyczki do 4 lat.

§ 4

1. Pożyczki z Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego o których mowa w § 3 podlegają oprocentowaniu w wysokości 1 % w stosunku rocznym od przyznanej kwoty, liczone według wzoru:

$$O = \frac{K \times Y \% \times (L + 1)}{24}$$

gdzie:

- O – kwota odsetek od udzielonej pożyczki,
- K – kwota udzielonej pożyczki,
- Y% - oprocentowanie,
- L- okres na jaki udzielono pożyczkę,
- 24 – stała wartość.

2. Pożyczki z ZFM wymagają poręczenia dwóch osób: pracowników szkół, placówek oświatowych zatrudnionych na czas nieokreślony.
3. Oprocentowanie rozłożone jest równomiernie do każdej z rat. Nalicza się od momentu spłaty pożyczki.
4. Podstawą wypłaty przyznanej kwoty pożyczki jest zawarcie umowy, podpisanej przez Pracodawcę, pożyczkobiorcę i dwóch poręczycieli.
5. Spłata udzielonej pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie 6 miesięcy od dnia jej udzielenia.

§ 5

Pożyczka przyznana nie w pełnej wysokości (z powodu braku środków), może być uzupełniona w ciągu jednego roku zgodnie z § 3 po złożeniu podania.

§ 6

1. Wysokość pożyczki uzależniona jest od dochodów w rodzinie.
2. Do dochodów zalicza się wszelkie dochody netto podlegające i niepodlegające opodatkowaniu oraz przychody wszystkich członków gospodarstwa domowego (również dzieci), w szczególności:
 - a) wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia oraz osiągnięte na podstawie umów cywilnoprawnych jak np. umowa zlecenia i o dzieło, umów agencyjnych lub umów o pracę nakładczą,
 - b) dochody osiągnięte za granicą,
 - c) emerytury, renty, nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, zasiłki i świadczenia z ubezpieczenia społecznego (chorobowe, macierzyńskie, wychowawcze itp.),
 - d) dieta sółtysa, dieta radnego, kwoty innych diet otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - e) dochody z gospodarstwa rolnego (powyżej 1 ha przeliczeniowego lub fizycznego),
 - f) stypendia, staż, zasiłki przysługujące bezrobotnym,
 - g) dochody z działalności gospodarczej, (w przypadku dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych oraz podatkiem liniowym należy wykazać dochód wynikający z ewidencji księgowej lub deklaracji PIT, natomiast w przypadku

działalności gospodarczej opodatkowanej w sposób zryczałtowany (np. w formie ryczałtu lub karty podatkowej) przyjmuje się dochód określony szacunkowo w oświadczeniu przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą.

1. Pod pojęciem dochód netto, o którym mowa w ust. 9, należy rozumieć przychód pomniejszony o:
 - a) koszty uzyskania przychodu,
 - b) należny podatek dochodowy od osób fizycznych (wykazany w rocznym zeznaniu podatkowym PIT, z uwzględnieniem odpowiednio zwrotu/dopłaty podatku),
 - c) składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne (niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu),
 - d) składki na ubezpieczenie zdrowotne.
3. Średni miesięczny dochód na osobę oblicza się dzieląc sumę dochodów wszystkich członków gospodarstwa domowego przez 12, a następnie przez ilość członków gospodarstwa domowego, w tym również tych, które nie miały żadnego dochodu.
4. Kwota raty spłaconej pożyczki nie może przekraczać 30 % dochodu netto na jednego członka rodziny.

§ 7

1. Częstotliwość korzystania z Funduszu na cele mieszkaniowe:
 - a) pracownicy mają możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki;
 - b) pracownicy mogą skorzystać z pożyczki z Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego po spłacie poprzedniej.

§ 8

W szczególnie uzasadnionych przypadkach spłata pożyczki może ulec zawieszeniu na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 9

1. Rozpatrywaniem wniosków i przyznawaniem pożyczek z Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego zajmuje się Komisja, którą powołuje Dyrektor CUW.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor CUW,
 - b) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w szkołach na terenie Gminy Jabłonka, posiadających pisemne upoważnienie swoich zakładowych organizacji związkowych,
 - c) dwóch przedstawicieli wyznaczonych przez Dyrektora CUW.
3. Członkowie Komisji wybierani są na czas nieokreślony. Członkostwo w Komisji wygasa z dniem rozwiązania umowy o pracę, z chwilą złożenia przez członka pisemnej rezygnacji z funkcji lub z chwilą odwołania.
4. Członkowie komisji otrzymują pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, w tym danych wrażliwych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, oraz podpisują oświadczenie zobowiązujące do zachowania w tajemnicy danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z funduszu oraz spraw pracowniczych omawianych podczas pracy Komisji.
5. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokół powinien zawierać datę posiedzenia, skład komisji na danym posiedzeniu, decyzję o wysokości przyznanych pożyczek, podpisy członków komisji oraz osoby reprezentującej zakładową organizację związkową.

§ 10

6. Komisja może w szczególnych, uzasadnionych przypadkach umorzyć w części pożyczkę:
 - a) w przypadku śmierci pożyczkobiorcy,

- b) w razie sytuacji losowej.
7. Decyzja o umorzenie pożyczki i jej wysokości podejmowana jest po zasięgnięciu opinii dyrektora oraz związków zawodowych o sytuacji materialnej zainteresowanego.
 8. Emerytom i rencistom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, których jedynym źródłem utrzymania jest renta, emerytura, przyznana pożyczka może być umorzona do wysokości 50%.
 9. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przenosi się solidarnie na poręczycieli.

§ 11

1. Udokumentowane wnioski w sprawie udzielania pomocy z Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego z określeniem wysokości pożyczki, należy składać w Centrum Usług Wspólnych w Jabłonce.
2. Do wniosków o których mowa w ust. 1 należy dołączyć:
 - a) o zakup mieszkania lub domu załączyć oświadczenie oraz zobowiązać się na wezwanie pracodawcy dostarczyć do wglądu umowę kupna – sprzedaży lub umowę przedwstępną kupna-sprzedaży potwierdzoną notarialnie,
 - b) na budowę domu załączyć oświadczenie oraz do wglądu odpis pozwolenia na budowę własnego domu wydane nie wcześniej niż w okresie 5 lat od daty rozpatrzenia wniosku przez komisję,
 - c) o adaptację pomieszczeń na cele mieszkalne - zezwolenie o udostępnieniu pomieszczeń do przebudowy,
 - d) o remont lub modernizację mieszkania lub domu załączyć oświadczenie o posiadaniu prawa do remontowanej nieruchomości.

§ 12

Środki pochodzące z oprocentowania pożyczek w wysokości 1% powiększają konto zakładowego funduszu mieszkaniowego.

§ 13

1. Wzór wniosku o pożyczkę stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wzór umowy pożyczki mieszkaniowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 14

Sprawy nie uregulowane niniejszym regulaminem podejmuje i załatwia komisja w uzgodnieniu z Dyrektorami Szkół oraz związkami zawodowymi.

§ 15

Regulamin stanowi załącznik do umowy w sprawie prowadzenia wspólnej działalności socjalnej na cele mieszkaniowe Szkół Podstawowych Gminy Jabłonka, Gminnego Przedszkola Samorządowego, Orawskiej Samorządowej Szkoły Muzycznej I stopnia oraz Centrum Usług Wspólnych w Jabłonce.

Jabłonka, dnia 04.02.2025 r.

Jabłonka,

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejsce pracy i stanowisko – np. pracownik, emeryt, rencista)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

.....
(numer rachunku bankowego)

Do Dyrektora
Centrum Usług Wspólnych
w Jabłonce

WNIOSEK

o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe ze środków ZFM

I. Proszę o przyznanie mi ze środków przeznaczonych na cele mieszkaniowe pożyczki w wysokości zł słownie: na lata/lat (okres spłaty pożyczki) z przeznaczeniem na: (podkreślić właściwe)

1) uzupełnienie wkładu na zakup mieszkania lub zakup mieszkania,

2) budowę lub zakup domu jednorodzinnego,

3) adaptację pomieszczeń na cele mieszkalne,

4) remont/modernizację* mieszkania/domu.

e) Do wniosku o zakup mieszkania lub domu załączam oświadczenie oraz zobowiązuję się na wezwanie pracodawcy dostarczyć do wglądu umowę kupna – sprzedaży lub umowę przedwstępną kupna-sprzedaży potwierdzoną notarialnie.

f) Do wniosku na budowę domu załączam oświadczenie oraz do wglądu odpis pozwolenia na budowę własnego domu.

g) Do wniosku o adaptację pomieszczeń na cele mieszkalne - zezwolenie o udostępnieniu pomieszczeń do przebudowy.

h) Do wniosku o remont lub modernizację mieszkania lub domu załączam oświadczenie o posiadaniu prawa do remontowanej nieruchomości.

Poręczenia udzieli:

1)
(nazwisko i imię, stanowisko i miejsce zatrudnienia)

2)
(nazwisko i imię, stanowisko i miejsce zatrudnienia)

II. Oświadczenia

Oświadczam, że dochody na jednego członka gospodarstwa domowego wynoszą: zł.

Oświadczam, że korzystałam(em)/nie korzystałam(em)* z pomocy w formie pożyczki.

Oświadczam, że ostatnią pożyczkę z ZFM spłaciłam(em) w całości w roku

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzenie zatrudnienia:

1. Zaświadcza się, że Pan(i).....
jest

(stanowisko i charakter stosunku pracy)

od.....roku w

(nazwa zakładu pracy)

2. Miesięczna wysokość uposażenia netto:zł

Wniosek zatwierdzam/ odrzucam *

.....

(data)

.....

(podpis pracownika działu płac)

OPINIA KOMISJI POWOŁANEJ DO ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

Wniosek rozpatrujemy pozytywnie/negatywnie.*

Podpisy członków:

1.

.....
(data)

2.

3.

4.

5.

DECYZJA O PRYZNANIU POŻYCZKI:

Nr

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Szkół w Jabłonce w porozumieniu z Komisją Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego

przyznaje Panu(i)

pożyczkę na cele mieszkaniowe w wysokości.....

słownie:

z przeznaczeniem na

i na warunkach ustalonych w załączonej umowie.

Pożyczka podlega spłacie przez okresw ratach po:

I rata.....zł, następnezł miesięcznie

poczynając od dnia

.....

(data)

.....

(podpis Dyrektora)

*niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko)
.....
(stanowisko)

Jabłonka, dn.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem właścicielem/współwłaścicielem* domu jednorodzinnego/mieszkania* znajdującego się pod adresem
(adres/ nr działki, miejscowość)

Oświadczam, że buduję dom jednorodzinny znajdujący się w miejscowości na działce nr Budowa rozpoczęta na podstawie pozwolenia na budowę własnego domu nr z dnia

.....
(podpis)

* niewłaściwe skreślić

.....
(imię i nazwisko)
.....
(stanowisko)

Jabłonka, dn.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

Wnioskodawca

Pozostali członkowie: osób, w tym dzieci uczących się do 25 roku życia i dzieci nieuczących się.

Oświadczam, że wysokość średniego **DOCHODU NETTO** przypadającego na jednego członka **gospodarstwa domowego** wynosiła:

Średni roczny dochód netto łączny w **gospodarstwie domowym** wynosi: zł¹

Średni dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi: zł²

Średni miesięczny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi: zł³

Niezłożenie Oświadczenia oraz niedostarczenie go na wezwanie pracodawcy, skutkuje odmownym rozpatrzeniem wniosku.

Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego. Powyższe oświadczenie składam świadomy(a) skutków karno-prawnych za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy (art. 233 i art. 271 § 1 i 3 Kodeksu karnego)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Objaśnienie:

¹(tj. za średni roczny dochód łączny uważa się: dochody wszystkich wchodzących w skład gospodarstwa domowego z umowy o pracę, zlecenia, umowy o dzieło, dochody z najmu i dzierżawy, dochody osiągnięte za granicą, emerytury, renty, nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, zasiłki i świadczenia z ubezpieczenia społecznego (chorobowe, macierzyńskie, wychowawcze itp.), dieta sołtysa, dieta radnego, dochody z gospodarstwa rolnego (powyżej 1 ha przeliczeniowego lub fizycznego), stypendia, staż, zasiłki przysługujące bezrobotnym, dochody z działalności gospodarczej, (w przypadku dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych oraz podatkiem liniowym należy wykazać dochód wynikający z ewidencji księgowej lub deklaracji PIT, natomiast w przypadku działalności gospodarczej opodatkowanej w sposób zryczałtowany (np. w formie ryczałtu lub karty podatkowej) przyjmuje się dochód określony szacunkowo w oświadczeniu przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą. Pod pojęciem **dochód netto**, należy rozumieć przychód pomniejszony o: koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych (wykazany w rocznym zeznaniu podatkowym PIT, z uwzględnieniem odpowiednio zwrotu/dopłaty podatku), składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne (niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu), składki na ubezpieczenie zdrowotne. Od wykazanych w Oświadczeniu o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej dochodów nie należy odejmować zobowiązań takich jak np.: spłata rat kredytu, pożyczki, składek członkowskich, dobrowolnego ubezpieczenia na życie, wkładów na KZP, rat pożyczki na KZP, rat pożyczki z ZFSS, wpłat na PPK itp.)

²(tj. średni roczny dochód łączny podzielony na ilość członków rodziny)

³(tj. średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego podzielony przez 12).

Klauzula informacyjna i zgoda na przetwarzanie danych w zakresie obsługi ZFM

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako „RODO”) oraz pozostałych przepisów obowiązującego prawa informuję:

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych Gminy Jabłonka z siedzibą: ul. 3-go Maja 1, 34-480 Jabłonka telefon: 018 26 111 30, e-mail: biuro@cuwjablonka.pl

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: ochronadanych@trzypszczoly.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

a) prawidłowego wykonania umowy pożyczki pomiędzy Administratorem - Centrum Usług Wspólnych w Jabłonce, a pożyczkobiorcą przez czas trwania tej umowy oraz realizowanie procesów windykacyjnych – co stanowi uzasadniony interes Administratora. Po wykonaniu umowy pożyczki, dane osobowe pożyczkobiorcy, poręczyciela będą przetwarzane w zakresie w jakim są niezbędne w celu realizacji uprawnień windykacyjnych - co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora oraz obowiązków nałożonych na Administratora przepisami powszechnie obowiązującego prawa;

b) podjęcia działań przed zawarciem umowy, w tym w celu dokonania weryfikacji w zakresie możliwości udzielenia pożyczki;

c) spełnieniu obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym w zakresie przechowywania lub zatrzymywania danych osobowych w celach przewidzianych w ustawie i rozporządzeniu, a także w ustawach podatkowych.

4. Dane będą przetwarzane w siedzibie Administratora.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres obowiązywania umowy pożyczki, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu w zakresie w jakim jest to niezbędne dla wykonania ciężących na Administratorze obowiązków.

6. Podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy pożyczki jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwia zawarcie i prawidłowe wykonanie umowy.

7. Odbiorcą danych osobowych będą instytucje upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi informatyczne, usługi serwisowe, a także inni Administratorzy danych, którym na podstawie stosownych umów o powierzono przetwarzanie danych dla wspólnego wykonania obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

8. Pożyczkobiorcy, poręczycielowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania i sprostowania oraz – w zakresie wynikającym z przepisów - do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do ich przenoszenia. Ponadto przysługuje również im prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 Warszawa). Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody pożyczkobiorcy, poręczycielowi przysługuje prawo do cofnięcia udzielonej zgody w każdym czasie, w dowolny sposób. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Dane nie podlegają zautomatyzowanym procesom przetwarzania w tym profilowaniu oraz nie są przetwarzane poza granicami Polski.

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na przetwarzanie danych osobowych w celu przetwarzania wniosku do ZFM

(data, podpis)

UMOWA

w sprawie pożyczki z Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego zawartej w dniu 202.. roku
pomiędzy

Centrum Usług Wspólnych w Jabłonce, w imieniu którego działa Dyrektor CUW w Jabłonce
mgr Bernadeta Plaszczyk,

a zam. ul.....,

(imię i nazwisko)

(adres pożyczkobiorcy)

zwaną dalej pożyczkobiorcą, zatrudnioną na stanowisku: została
zawarta umowa o następującej treści. (stanowisko)

§ 1

Decyzją nr CUW.1600..... z dniaroku podjętą w porozumieniu z właściwymi organami związków zawodowych, pracowników Oświaty w Jabłonce w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie Gospodarowania Międzyszkolnego - Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego została przyznana ze środków Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego pracowników szkół i innych placówek oświatowych pożyczka w wysokości złotych (słownie:złotych) z przeznaczeniem na oprocentowana w wysokości 1 % w stosunku rocznym.

§ 2

1. Przyznana pożyczka wraz z odsetkami podlega spłacie w całości w kwocie złotych (słownie:złotych 00/100) przez okres lat
2. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych począwszy od m-ca r.
3. Rata pierwsza w kwocie: zł, pozostałe raty po zł.

§ 3

W uzasadnionych wypadkach spłata pożyczki może być zawieszona na ustalony okres, a w szczególnie uzasadnionych pożyczka na wkład mieszkaniowy oraz na remont lub modernizację może być częściowo umorzona zgodnie z § 8 i § 10 Regulaminu Gospodarowania Środkami Międzyszkolnego – Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego.

§ 4

1. Pożyczkobiorca upoważnia organ dokonujący wypłaty uposażenia do potrącenia należnych rat pożyczki wraz z odsetkami – zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę, poczynając od podanego wyżej dnia spłaty pierwszej raty.
2. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca jest emerytem, zobowiązany jest do comiesięcznej spłaty raty pożyczki do 20 dnia każdego miesiąca w kasie Urzędu Gminy lub na rachunek bankowy zakładowego funduszu świadczeń socjalnych o numerze: **24 8798 0002 0000 0010 3495 0020**.

§ 5

Niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami, a w przypadku zastosowania § 10 Regulaminu, także cała kwota warunkowo umorzona, staje się natychmiast wymagalną w wypadku:

- a) rozwiązania stosunku pracy – przez pożyczkobiorcę w drodze samowolnego porzucenia pracy, przez zakład pracy bez wypowiedzenia z winy pożyczkobiorcy, przez pożyczkobiorcę w drodze wypowiedzenia.
- b) sprzedaży przez pożyczkobiorcę domu jednorodzinnego/lokalu w małym domu mieszkalnym na budowę którego udzielona została niniejsza pożyczka.
- c) ustania członkostwa pożyczkobiorcy w spółdzielni budownictwa mieszkaniowego.

W tym wypadku spółdzielnia potrąci pożyczkobiorcy z wypłaconego na jej konto wkładu całą kwotę przelaną z zakładowego funduszu mieszkaniowego i zwróci ją na rachunek tego funduszu. Gdyby w międzyczasie nastąpiła częściowa spłata pożyczki, rozliczenie z pożyczkobiorcą dokonane zostanie przez zakład pracy.

§ 6

Rozwiązanie stosunku pracy bez winy pracownika nie powoduje zmiany warunków udzielania pożyczki, zawartych w niniejszej umowie. W przypadku tym zakład pracy ustali w porozumieniu z pożyczkobiorcą sposób spłaty i zabezpieczenia pożyczki.

§ 7

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie: Regulamin Gospodarowania Środkami Międzyszkolnego – Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego i przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują: pożyczkobiorca, jego macierzysty zakład pracy oraz CUW w Jabłonce.

Na poręczycieli proponuję:

1. Panią/ Pana

Dowód osobisty nrwyd. przez.....

Adres zamieszkania.....

2. Panią/ Pana

Dowód osobisty nrwyd. przez.....

Adres zamieszkania.....

W razie nie uregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez wyżej wymienionego ze środków zakładowego funduszu mieszkaniowego wyrażamy zgodę – jako solidarnie współodpowiedzialni – na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń.

.....

(pieczęć zakładu pracy)

Podpisy poręczycieli:

1.

2.

.....

(podpis pożyczkobiorcy)

Stwierdzam własnoręcznie podpisów
poręczycieli i pożyczkobiorcy.

.....
(podpis dyrektora zakładu pracy
pieczęć imienna)

.....

(podpis Dyrektora CUW w Jabłonce
pieczęć imienna)