

**UCHWAŁA NR XI/79/2025  
RADY GMINY JABŁONKA**

z dnia 29 stycznia 2025 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu określającego rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jabłonka oraz warunki i sposób ich przyznawania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986) Rada Gminy Jabłonka uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się regulamin określający rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jabłonka oraz warunki i sposób ich przyznawania, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.**

1. W sprawach wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej stosuje się postanowienia niniejszej uchwały.
2. Traci moc uchwała nr VII/40/2007 Rady Gminy Jabłonka z dnia 13 kwietnia 2007 r. w sprawie wydzielania środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli i nauczycieli emerytów i rencistów korzystających z opieki zdrowotnej, określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały zleca się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Jabłonce.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jabłonka

**Jan Glusiak**

**Regulamin określający rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół, których organem prowadzącym jest Gmina Jabłonka oraz warunki i sposób ich przyznawania.**

**§ 1.**

1. Niniejszy regulamin dotyczy pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół, o których mowa w art. 72 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986) dla których organem prowadzącym jest Gmina Jabłonka, zwanej dalej "pomocą zdrowotną".

2. Regulamin określa:

- 1) rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli;
- 2) warunki i sposób przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli - zwany dalej: "regulaminem".

**§ 2.**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć podmioty z art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela;
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Jabłonka;
- 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1;
- 4) wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli;
- 5) decyzji - należy przez to rozumieć formę pisemną przyznania pomocy zdrowotnej, niebędącą decyzją administracyjną w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572);
- 6) funduszu zdrowotnym - należy przez to rozumieć środki finansowe przeznaczone w danym roku na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w budżecie Gminy Jabłonka
- 7) komisji - należy przez to rozumieć osoby powołane przez Dyrektora CUW w Jabłonce, które rozpatrują podania na pomoc zdrowotną.

**§ 3.**

Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu na pomoc zdrowotną są:

- a) nauczyciele zatrudnieni na co najmniej 1/2 etatu;
- b) nauczyciele emeryci;
- c) nauczyciele renciści.

**§ 4.**

1. Pomoc zdrowotna jest jednorazowym bezzwrotnym świadczeniem udzielonym w formie pieniężnej, jako refundacja całkowita lub częściowa poniesionych przez nauczyciela wydatków związanych z:

- 1) długotrwałą chorobą (chorobą nieuleczalną, chorobą przewlekłą);
- 2) długotrwałym leczeniem specjalistycznym;
- 3) długotrwałym leczeniem szpitalnym - zwane dalej "leczeniem".

2. Nauczyciele mogą ubiegać się o pomoc zdrowotną na:

- 1) zakup leków związanych bezpośrednio z chorobą, których przyjmowanie zostało zlecone przez lekarza;
- 2) zakup sprzętu do rehabilitacji lub niezbędnego do przeprowadzania zalecanego przez lekarza leczenia lub rehabilitacji;
- 3) opłaty za świadczenia usług medycznych lub rehabilitacyjnych;
- 4) badania diagnostyczne, konsultacje lub hospitalizację;
- 5) zakup niezbędnych wyrobów medycznych lub środków pomocniczych zleconych przez lekarza;
- 6) wydatki poniesione na przejazdy bezpośrednio związane z udzielanym świadczeniem zdrowotnym;
- 7) wydatki na dodatkową opiekę nad chorym nauczycielem w domu, w tym korzystanie z usług pielęgnacyjno-opiekuńczych - zwane dalej: "wydatkami".

## § 5.

1. Rozpatrywaniem wniosków złożonych w ramach pomocy zdrowotnej zajmuje się komisja, którą powołuje Dyrektor CUW.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - a) Dyrektor CUW,
  - b) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w szkołach na terenie Gminy Jabłonka, posiadających pisemne upoważnienie swoich zakładowych organizacji związkowych,
  - c) dwóch przedstawicieli wyznaczonych przez Dyrektora CUW.
3. Członkowie Komisji wybierani są na czas nieokreślony. Członkostwo w Komisji wygasa z dniem rozwiązania umowy o pracę, z chwilą złożenia przez członka pisemnej rezygnacji z funkcji lub z chwilą odwołania.
4. Członkowie komisji otrzymują pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, w tym danych wrażliwych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, oraz podpisują oświadczenie zobowiązujące do zachowania w tajemnicy danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z Funduszu oraz spraw pracowniczych omawianych podczas pracy komisji.
5. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokół powinien zawierać datę posiedzenia, skład komisji na danym posiedzeniu, decyzję o wysokości przyznanej pomocy zdrowotnej, podpisy członków komisji oraz osoby reprezentującej zakładową organizację związkową.

## § 6.

Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:

- 1) wysokości udokumentowanych wydatków poniesionych na udokumentowane leczenie przez nauczyciela;
- 2) wysokości środków finansowych zaplanowanych w danym roku w budżecie Gminy Jabłonka na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz liczby pozytywnie rozpatrzonych wniosków, przez co pomoc zdrowotna nie posiada charakteru roszczeniowego.

## § 7.

1. Środkami na pomoc zdrowotną dla nauczycieli dysponuje oraz pomoc zdrowotną przyznaje Wójt Gminy Jabłonka po uprzednim rozpatrzeniu wniosków przez komisję powołaną przez Dyrektora CUW.
2. Złożenie wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej nie jest jednoznaczne z przyznaniem świadczenia.
3. Refundacji nie podlegają wydatki już zrefundowane poprzez uzyskanie środków publicznych na ten cel.

## § 8.

1. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela za pośrednictwem szkoły kompletnego wniosku. Dyrektorzy składają wniosek za pośrednictwem Centrum Usług Wspólnych do Wójta Gminy Jabłonka w dwóch terminach: do 15 maja oraz do 15 września danego roku kalendarzowego.
2. Dyrektor potwierdza na wniosku spełnianie przez nauczyciela przesłanek z art. 72 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.
3. Nauczyciele emeryci, renciści i otrzymujący nauczycielskie świadczenie kompensacyjne składają wniosek do szkoły, w której byli zatrudnieni przed przejściem na to świadczenie lub szkoły, w której jest dokonywany odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
4. W przypadku, gdy ostatnim miejscem zatrudnienia nauczyciela, o którym mowa w ust. 3 była zlikwidowana szkoła, wniosek składa się do szkoły, w której jest naliczany odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na tego nauczyciela, będącego emerytem, rencistą bądź pobierającym nauczycielskie świadczenie kompensacyjne.
5. W przypadku zatrudnienia nauczyciela w kilku szkołach, wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej składa się do jednej ze szkół, wybranej przez nauczyciela.

## § 9.

1. Ustala się następujące terminy i zasady składania wniosków:
  - 1) nauczyciele składają wniosek do szkoły zgodnie z § 6 regulaminu, w dwóch terminach: do 30 kwietnia i 31 sierpnia danego roku kalendarzowego. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Dniem złożenia wniosku jest dzień wpływu wniosku do szkoły;
  - 2) dyrektor dokonuje oceny formalnej złożonego wniosku i przekazuje kompletne wnioski za pośrednictwem Centrum Usług Wspólnych do Wójta Gminy Jabłonka w dwóch terminach: do 15 maja oraz do 15 września danego roku kalendarzowego.
2. O przyznaniu i wysokości przyznanej pomocy zdrowotnej lub odmowie jej przyznania, decyduje Wójt Gminy Jabłonka na podstawie przedstawionego protokołu z posiedzenia komisji, w dwóch terminach do 30 czerwca oraz 31 października danego roku kalendarzowego.

## § 10.

1. Nauczyciel może ubiegać się o pomoc zdrowotną ze środków funduszu zdrowotnego nauczycieli jeden raz w roku budżetowym.
2. Odmowa przyznania pomocy zdrowotnej wymaga pisemnego uzasadnienia. Od podjętej decyzji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie ma trybu odwoławczego.
3. Wypłata świadczenia przyznanego nauczycielowi w ramach pomocy zdrowotnej dokonywana jest przez Centrum Usług Wspólnych w Jabłonce na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jabłonka

**Jan Głusiak**