

**UCHWAŁA NR XIV/102/2025
RADY GMINY JABŁONKA**

z dnia 18 marca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Jabłonka przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) jednostce – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, oddział przedszkolny przy niepublicznej szkole podstawowej, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego – prowadzone na terenie Gminy Jabłonka przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754);
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jabłonka;
- 4) przedszkolu publicznym – należy przez to rozumieć przedszkole, dla którego organem prowadzącym jest Gmina;
- 5) innej formie wychowania przedszkolnego - należy rozumieć niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Jabłonka lub wpisana do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Jabłonka
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jabłonka;
- 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzące szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

§ 2.

Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy dla zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy jednostek przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji;
- 3) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji;
- 4) termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy;
- 5) zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu wykorzystania dotacji;
- 6) termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 3.

Na dziecko, które nie ukończyło 2,5 roku życia, uczęszczające do jednostki, dotacja nie przysługuje.

§ 4.

1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie informacji o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji oraz spełnienie warunku, o którym mowa w art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, powinna być zawarta we wniosku o dotację, który organ prowadzący jednostkę składa do Gminy nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, a w roku 2025 nie później niż do 30 kwietnia tego roku.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać następujące informacje:
 - 1) dane o organie prowadzącym;
 - 2) typ podmiotu;
 - 3) REGON podmiotu;
 - 4) NIP podmiotu;
 - 5) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji szkół i jednostek niepublicznych;
 - 6) planowaną na następny rok budżetowy liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dzieci pochodzących spoza terenu Gminy, uczęszczających do jednostki;
 - 7) nazwę banku i numer rachunku bankowego jednostki, na który będzie przekazywana dotacja.
4. W przypadku jednostki rozpoczynającej działalność, poza informacjami zawartymi w ust. 4, należy we wniosku, o którym mowa w ust. 4, zawrzeć informację o miesiącu, od którego jednostka rozpocznie działalność.
5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
6. O zmianie wszelkich danych zawartych we wniosku organ prowadzący jednostkę zobowiązany jest poinformować na piśmie Gminę w terminie 14 dni od zaistnienia zmian wraz z wykazem dzieci z poza terenu Gminy uczęszczające do przedszkola, wzór wniosku stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej ustawy.

§ 5.

1. Warunkiem uruchomienia w danym miesiącu części dotacji jest złożenie do Gminy do dnia 5-go danego miesiąca informacji o faktycznej liczbie dzieci.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać:
 - 1) dane dotyczące dzieci, w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zapisanych do jednostki według stanu na 1. dzień danego miesiąca;
 - 2) dane dotyczące dzieci niebędących mieszkańcami Gminy.
3. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku Nr 1, Nr 2 i Nr 5 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiąca sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.
4. Informacja o faktycznej liczbie dzieci winna być przekazana do Gminy w formie elektronicznej z zastosowaniem podpisu elektronicznego lub w formie papierowej opatrzonej podpisem osób uprawnionych.
5. Wzór informacji o faktycznej liczbie dzieci stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Wzór informacji o dzieciach niebędących mieszkańcami Gminy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6.

1. Kwota dotacji udzielanej w roku kalendarzowym dla jednostki podlega rozliczeniu poprzez:

1) przedstawianie przez osobę prowadzącą jednostkę informacji składanej do dnia 30 stycznia następnego roku budżetowego o:

a) faktycznej ilości dzieci w każdym miesiącu roku kalendarzowego, z uwzględnieniem informacji o dzieciach, o których mowa w § 5, punkt 2,

b) faktycznej liczbie dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku,

c) wydatkach w danym roku, na które wykorzystano dotację roczną na dofinansowanie realizacji zadań jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej w odniesieniu do dzieci nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz niebędących uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,

d) wydatkach w danym roku, na które wykorzystano dotację roczną przekazaną na dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2) ostateczne ustalenie kwoty dotacji na rzecz jednostki w roku budżetowym z uwzględnieniem danych, o których mowa w ust. 1 pkt 1;

3) ocenę, czy poniesione wydatki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c i d, są wydatkami zgodnymi z przeznaczeniem dotacji;

4) ustalenie przypadającej na rzecz Gminy należności z tytułu zwrotu dotacji bądź ustalenie kwoty zobowiązania Gminy z tytułu uzupełnienia dotacji udzielonej o różnicę między dotacją udzieloną a dotacją obliczoną zgodnie z ust. 1 pkt 2 na dany rok kalendarzowy.

2. Informacje określone w ust. 1 stanowią podstawę ostatecznego rozliczenia wykorzystania dotacji przekazanej jednostce w roku kalendarzowym.

3. Wzór rozliczenia dotacji otrzymanej w danym roku kalendarzowym stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.

4. Do 15 lutego roku następnego Wójt zawiadamia pisemnie osobę prowadzącą jednostkę o rozliczeniu dotacji udzielonej w roku kalendarzowym. W zawiadomieniu określa ewentualne dopłaty lub potrącenia.

5. Ustalona kwota zobowiązania Gminy z tytułu wyrównania dotacji należnej jednostce za rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4.

6. Przed przekazaniem wyrównania dotacji za rok budżetowy, o którym mowa w ust. 5, Wójt ocenia, czy wysokość przekazanej dotąd kwoty ma pokrycie w wydatkach bieżących poniesionych przez jednostkę, właściwych dla przeznaczenia dotacji zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 7.

1. Na dowodach księgowych potwierdzających poniesione koszty z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Jabłonka dla jednostki.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 8.

1. Organ prowadzący jednostkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązany jest w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności do:

- 1) przekazania informacji o faktycznej ilości dzieci, którzy uczęszczali do jednostki w roku budżetowym, w którym jednostka zakończyła działalność, z uwzględnieniem informacji o dzieciach, o których mowa w § 5 ust. 2,
- 2) przekazania informacji o wydatkach, na które wykorzystano dotację na dofinansowanie realizacji zadań jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej;
- 3) przekazania informacji o wydatkach, na które wykorzystano dotację przekazaną na dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. O wynikach rozliczenia dotacji Wójt zawiadamia organ prowadzący jednostki, o której mowa w ust. 1, do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu złożenia informacji z ust. 1.

3. Ustalona kwota zobowiązania Gminy z tytułu wyrównania dotacji należnej przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia z ust. 2.

4. Przed przekazaniem wyrównania dotacji, o której mowa w ust. 3, Wójt ocenia, czy wysokość przekazanej dotąd kwoty dotacji ma pokrycie w wydatkach bieżących poniesionych przez jednostkę, jako wydatkach właściwych dla przeznaczenia dotacji zgodnie z art. 35 o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 9.

1. Uprawnieni pracownicy Urzędu Gminy Jabłonka, zwani dalej kontrolującymi, na podstawie imiennego upoważnienia mogą kontrolować dotowane jednostki w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, w miesięcznej informacji o liczbie dzieci i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, ilości dowodów wpłat czesnego, umów o nauczanie dzieci;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki. Kontrolujący jest upoważniony do wstępu oraz poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki.

5. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, zobowiązany jest w miarę możliwości do zapewnienia kontrolującemu samodzielnego pomieszczenia, niezwłocznego przedstawienia dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz terminowego udzielania wyjaśnień.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący ma prawo sporządzania kopii dokumentów, odpisów, wyciągów, zestawień lub wydruków z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej.

8. Pracownicy kontrolowanej jednostki są obowiązani udzielać informacji i wyjaśnień, a także sporządzać i potwierdzać kopie, odpisy i wyciągi, o których mowa w ust. 7.

9. W przypadku trudności lokalowych w siedzibie kontrolowanego lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających przeprowadzenie kontroli w siedzibie kontrolowanego, możliwe jest przeprowadzenie kontroli na podstawie protokolarnie pobranych dokumentów poza siedzibą kontrolowanego.

10. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, który podpisuje kontrolujący oraz przedstawiciel jednostki kontrolowanej. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje przedstawiciel jednostki kontrolowanej.

11. Wójt kieruje do podmiotu kontrolowanego wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

12. Organ prowadzący, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Wójta o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

13. Zwrot dotacji, niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystanej w nadmiernej wysokości lub zgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłonka.

§ 11.

Traci moc uchwała Nr XIII/87/2025 Rady Gminy Jabłonka z dnia 11 marca 2025 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Jabłonka oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.